
Behörde/Dienststelle

Anschrift

Datum

**Anschrift
Fahrschule**

Kostenübernahmebestätigung (für Behörden)

Die

Dienststelle _____

(Name, volle Adresse)

erklärt sich gegenüber der

Fahrschule _____

(Name, volle Adresse)

bereit, alle bei der Ausbildung und Prüfung von

Herrn/Frau _____

(Name, volle Adresse)

zum Erwerb der Fahrerlaubnis Klasse _____ anfallenden Kosten zu übernehmen; dazu gehören auch die Kosten für das Lehrmaterial sowie die im Zusammenhang mit dem Führerscheinerwerb bei Behörden und der Prüforganisation zu entrichtenden Gebühren.

Sollte die Dienststelle die Kostenübernahmebestätigung vor dem Abschluss der Ausbildung in der Fahrschule - gleich aus welchem Grunde - zurückziehen, wird sie dies der Fahrschule unverzüglich schriftlich mitteilen. Die Dienststelle wird der Fahrschule alle aus dem Ausbildungsverhältnis resultierenden Kosten vergüten, die bis zu dem Tag angefallen sind, an dem die Fahrschule Kenntnis von der Rücknahme der Kostenübernahme bekommen hat.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Firma

Anschrift

Datum:

**Anschrift
Fahrschule**

Kostenübernahmebestätigung (für Firmen)

Frau/Herr _____, geboren am _____,

wohnhaft in _____, ist bei uns beschäftigt.

Frau/Herr _____, soll die Fahrerlaubnis der Klasse(n) _____ erwerben.

Wir werden alle mit der Führerscheinausbildung und -prüfung für diese Klasse(n) anfallenden Kosten und Gebühren übernehmen.

Sollte Frau/Herr _____ vor Abschluss der Führerscheinausbildung aus unserem Betrieb ausscheiden, werden wir die Fahrschule _____ unverzüglich schriftlich informieren.

Alle Leistungen, die von der Fahrschule _____ bis zu dem Tag erbracht werden, an dem unsere Information bei der Fahrschule _____ eintrifft, werden von uns bezahlt.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift